INFORMAZIONI PERSONALI

Studio Capizzi

Specializzato in Finanza Agevolata e Creazione d'Impresa

Francesco Capizzi

Curriculum Vitae

Nome	Francesco Capizzi
Indirizzo	Via Emilia 167 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
Telefono	+39 051.0930462
Cellulare	+39 339.4456931
E-mail	capizzi@studiocapizzi.eu
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/11/1964
Stato civile	Coniugato, con due figli.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da – a)	Dal 02/05/2005 ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	STUDIO Dott. Francesco Capizzi, Via Emilia 167 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
Tipo di azienda o settore	Studio specializzato in Finanza Agevolata e Creazione d'Impresa www.studiocapizzi.eu
Tipo di impiego	Titolare e fondatore (posizione di lavoratore autonomo atipico con P.IVA - Professione esercitata ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n.4 (G.U. n.22 del 26-1-2013).
Principali mansioni e responsabilità	- attività di fund raising per le imprese di piccola, medie e grandi dimensioni; - gestione di progetti complessi in qualità di Project Manager, Manager di Rete e Temporary Manager; - progettazione regionale, nazionale e comunitaria nel campo della finanza agevolata (da Maggio 2005 ad Ottobre 2015 sono stati redatti e/o supervisionati circa 22 progetti). Si segnalano in particolare significative esperienze di approfondimento nel campo della ricerca e sviluppo; - assistenza allo Start-Up d'impresa anche in qualità di Partner del Comune di Bologna per il Progetto Incredibol (www.incredibol.net), con il quale si collabora fin dalla sua fondazione (2010). Ad oggi sono state accompagnate o sono tuttora e/o assistite circa 20 imprese, del settore dell'ICT, manifatturiero, commerciale e dei servizi; - fornitore accreditato di servizi specialistici per il Programma Spinner della Commissione Europea in materia si servizi di tutoraggio dell'innovazione organizzativa e manageriale e di progettazione europea (5 beneficiari seguiti nel 2013-2014); - partner di EmiliaRomagnaStartup, iniziativa della Regione Emilia-Romagna che promuove, insieme ai partner coinvolti nel progetto, il primo portale interamente dedicato alla creazione d'impresa innovativa. Adesione alle edizioni 2013, 2014 e 2015 in qualità di espositore per la rete EmiliaRomagnaStartup a R2B (Salone Internazionale della ricerca industriale e dell'innovazione tenuto presso la Fiera di Bologna); - attività di coaching e di formazione per Enti di Ricerca (CNR e I.N.B.B.), Enti di Formazione Accreditati (Fondazione ATER e Futura Soc.cons.a r.l.) , Università di Bologna (Alma Mater per il programma Spinner) nelle seguenti materie: business

	planning - start-up d'impresa; Progettazione regionale, nazionale ed Europea di Finanza Agevolata; Forme societarie – contrattualistica (sono state erogate complessivamente oltre 400 ore); - studio e redazione contrattualistica.
Date (da – a)	Dal 07/05/2001 al 31/12/2005
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ARETE' S.r.l., 21 via dei Giudei – 40050 Bologna – IT
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza operante nel settore dei servizi reali, con particolare riferimento alle agevolazioni alle imprese
Tipo di impiego	Amministratore e socio fondatore
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore società e responsabile ufficio analisi e progettazione: - progettazione nel campo della finanza agevolata a livello regionale, nazionale e comunitaria (dal Maggio 2001 al Maggio 2005 sono stati redatti e/o supervisionati 160 progetti). Si segnalano in particolare significative esperienze nel campo della ricerca e della internazionalizzazione d'impresa; - sviluppo "analisi d'impresa", studi personalizzati commissionati dalle imprese per verificare le possibilità di ottenere agevolazioni (dal Maggio 2001 al Febbraio 2005 sono stati redatti o supervisionati 120 studi); - effettuazione studi di fattibilità di operazioni complesse; - attività di sostegno alla creazione di nuove imprese; - amministrazione e gestione aziendale; - studio e redazione contrattualistica; - selezione e gestione dei collaboratori interni ed esterni; - gestione rapporti con i clienti e le Istituzioni.
Date (da – a)	Dal 26 Aprile 2000 al 30 Aprile 2001
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	GOBAG S.a.s. di Malaguti Davide e C., 214 via della Mercanzia, Galleria B, Blocco 1/B, CENTERGROSS – 40050 Bologna – IT
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza operante nel settore della formazione motivazionale e degli incentivi alle imprese
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile progettazione: - progettazione nel campo della finanza agevolata a livello regionale e nazionale (dal 26 Aprile 2000 al 30 Aprile 2001 sono stati redatti 15 progetti); - sviluppo "analisi d'impresa", studi commissionati dalle imprese per verificare le possibilità di ottenere agevolazioni (dal 26 Aprile 2000 al al 30 Aprile 2002 sono stati redatti circa 100 studi); - organizzazione e gestione eventi aventi per oggetto la finanza agevolata svolti in occasione di fiere internazionali presso la Camera di Commercio di Bologna e altre strutture; - selezione e gestione dei collaboratori interni ed esterni; - gestione rapporti con i clienti; - gestione rapporti con le Istituzioni.
Date (da – a)	Dal 06/05/1996 al 31/01/2000
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio Savena S.r.l., 3/c via Lombardia – 40139 Bologna – IT
Tipo di azienda o settore	Società operante nel settore dei servizi immobiliari
Tipo di impiego	Collaborazione commerciale
Principali mansioni e responsabilità	- funzionario commerciale e responsabile di zona: - acquisizione clienti e gestione portafoglio clienti; - gestione trattative commerciali e vendite; - gestione aspetti tecnici e legali legati alle compravendite ed affittanze;

	- redazione e registrazione contratti; - assistenza ai clienti prestata di concerto con altri professionisti.
Date (da – a)	Dal 01/12/1995 al 30/04/1996
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Tecnital S.r.l., 5 via Coventry – 40016 S.Giorgio di Piano (BO) – IT
Tipo di azienda o settore	Piccola impresa industriale operante nel settore delle autoattrezzature
Tipo di impiego	Rapporto di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per l'ufficio produzione con particolare specializzazione nel settore della analisi dei costi di produzione: - gestione della contabilità di magazzino; - elaborazione dati; - gestione distinta base; - elaborazione costi di produzione.
Date (da – a)	Marzo 1995
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Erreti S.r.l., 32 via Pilastrino – 48010 Bagnara di Romagna (FC) – IT
Tipo di azienda o settore	Piccola impresa industriale del settore degli accessori per serramenti
Tipo di impiego	Rapporto di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Consulente free-lance per la redazione di un progetto di agevolazione avente per oggetto la realizzazione di un sistema di qualità e la sua successiva certificazione (L.R. RER n. 9/94). Il rapporto ha richiesto diversi incontri con la proprietà, il direttore amministrativo ed il Responsabile Sistema di Qualità dell'impresa cliente.
Date (da – a)	Luglio 1993 – Luglio 1995
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ASTER s.c.r.l. - Agenzia per lo Sviluppo Tecnologico dell'Emilia Romagna, 4 Via Morgagni, - 40122 Bologna - IT
Tipo di azienda o settore	Agenzia no-profit per lo sviluppo tecnologico dell'Emilia-Romagna
Tipo di impiego	Rapporto di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	- Collaboratore di progetto all'interno del Programma "TACIS/91 – Kiev- task technical information". Le attività svolte, nello specifico hanno riguardato la preparazione di materiale di supporto all'attività di diffusione di informazioni tecniche come definito nel relativo workplan; - Organizzatore, all'interno di un convegno organizzato e patrocinato dalla Commissione Europea "La scienza del compostaggio" (Bologna, 30 maggio – 2 giugno 1995), di uno stand espositivo delle pubblicazioni inerenti i temi trattati nel convegno stesso comprendendo le attività di informazione ai partecipanti interessati; - Organizzazione, all'interno del programma comunitario THERMIE, facente capo alla Direzione Generale XVII, Energia, del convegno "L'utilizzo energetico dei residui dell'olio d'oliva" (Firenze, 10 febbraio 1995); - Svolgimento, all'interno dello stesso, del ruolo di moderatore e redazione degli atti del convegno. L'attività ha richiesto il coordinamento con il Responsabile Scientifico del Convegno e le altre figure professionali necessarie sia alla realizzazione della scaletta degli interventi che allo svolgimento degli aspetti pratici. Sono stati coinvolti, nella realizzazione di detta attività, tre Paesi membri dell'Unione Europea; - Redattore esame di casi studio sulla "Innovazione Nascosta", all'interno di uno studio commissionato dall'A.I.R.I. (Associazione Italiana per la Ricerca Industriale). Le attività svolte, nello specifico, sono state le seguenti: - effettuazione di interviste ad imprenditori di PMI; - elaborazione di un rapporto di ricerca finalizzato all'accertamento dei processi di innovazione nelle aziende di piccole e medie dimensioni;

	- Partecipante ai lavori del Marketing Group sui trasporti nei Paesi dell'Est per la promozione di interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana. L'attività ha richiesto la partecipazione ad una missione a Riga, in Lettonia, in occasione della quale, in quattro giornate di lavoro, sono stati effettuati workshop, incontri e confronti sulle tematiche in discussione. Al termine degli stessi lavori è stato prodotto un rapporto conclusivo sui risultati ottenuti; - Capoprogetto redattore di progetto in risposta a bando del settore trasporti, Direzione Generale VII della CE, su richiesta dell'OPET inglese ETSU. Il progetto prevedeva il coinvolgimento anche di un partner francese e di uno tedesco; - Preparazione rapporto "case study Bologna", su incarico formale dell'OPET francese BCEOM, all'interno del lavoro svolto da parte di quest'ultimo sul "Reinforcement of public transport attractiveness". Il tema trattato verteva sulle possibilità di implementare i servizi del trasporto pubblico, al fine di incrementarne l'utilizzo; - Co-redattore di uno studio su reti di Parchi Scientifici commissionato dalla Commissione Europea all'interno del programma comunitario SPRINT, facente capo alla Direzione Generale XIII (Ricerca e telecomunicazioni). Attività svolte: - realizzazione di colloqui con managers delle istituzioni (PST e BIC); - realizzazione di colloqui con responsabili di imprese utilizzatrici dei servizi di tali Istituzioni; - realizzazione di colloqui con funzionari di enti locali nelle medesime aree dei parchi visitati; - redazione dei relativi rapporti; - partecipazione alla redazione del rapporto finale sull'Italia; - Preparazione di un progetto, commissionato dalla Regione Emilia-Romagna, Assessorato Mobilità e Vie di Comunicazione, dal titolo "EMILIA ROMAGNA GLOBAL LOCAL SYSTEM: studio per la promozione di una rete di innovazione tra i centri della regione Emilia-Romagna in relazione alla realizzazione di un nuovo sistema globale di trasporti", da presentarsi in risposta al Call for Tender ACT-VILL, ref. 94/C 163/10, in seno alla Direzione Generale VII della Commissione Europea; - Organizzazione all'interno del programma comunitario THERMIE, facente capo alla Direzione Generale XVII, Energia, del convegno "Città Europee a confronto: gestione della mobilità urbana e strategie per la città di domani" (Bologna, 11 febbraio 1994) all'interno della fiera "EUROPOLIS" e presentazione in anteprima, all'interno dello stesso, della pubblicazione "Città Europee di Medie dimensioni: la gestione della mobilità urbana" prodotta da ASTER; - Redattore di una pubblicazione commissionata dalla Commissione Europea all'interno del programma comunitario THERMIE, facente capo alla Direzione Generale XVII, Energia: "CITTA' DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI: la gestione della mobilità urbana"; - Co-redattore di una pubblicazione commissionata dalla Commissione Europea all'interno del programma comunitario THERMIE, facente capo alla Direzione Generale XVII, Energia: "Urban and Traffic Management Systems in Medium-Sized Cities. Italian Case Studies";
Date (da – a)	2 Marzo 1994
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Centro Ceramico di Bologna, via Martelli 26, 40138 Bologna - IT
Tipo di azienda o settore	Consorzio
Tipo di impiego	Rapporto di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Docente sulle leggi nazionali in favore del risparmio energetico all'interno di un corso di formazione per operatori nel settore della ceramica tenutosi il 2 marzo 1994 a Civita Castellana (Roma). L'attività ha richiesto uno studio legislativo specifico preventivo e la elaborazione di un intervento di 2 ore.
Date (da – a)	Maggio - Giugno 1993
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ASTER s.c.r.l. - Agenzia per lo Sviluppo Tecnologico dell'Emilia Romagna, 4 Via Morgagni, - 40122 Bologna - IT
Tipo di azienda o settore	Agenzia no-profit per lo sviluppo tecnologico dell'Emilia-Romagna
	Rapporto di stage conclusivo del X Corso di specializzazione per Giuristi d'Impresa,

Tipo di impiego	anno accad. 1992/93
Principali mansioni e responsabilità	- Assistente del responsabile dell'OPET Office (Organisations for the Promotion of the Energy Technologies), rientrante tra gli uffici rappresentanti della Unione Europea previsti all'interno del THERMIE Programme, per l'adempimento delle attività di promozione ed informazione sul programma stesso e per la realizzazione di pubblicazioni informative rientranti nella categoria delle cosiddette "misure di accompagnamento"; - Redattore di schede informative su Leggi nazionali di supporto alla innovazione tecnologica (questo materiale ha trovato collocazione in una guida alle opportunità per le piccole e medie imprese - vedi al punto "ULTERIORI INFORMAZIONI: Pubblicazioni").
Date (da – a)	Febbraio 1992 – Novembre 1992
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Grazia Off. Mecc. S.r.l. 12/a via Primaria – 40050 Venezzano Mascarino (BO) -IT
Tipo di azienda o settore	Piccola impresa industriale operante nel settore delle autoattrezzature
Tipo di impiego	Rapporto di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per l'ufficio produzione: - gestione della contabilità di magazzino; - gestione distinta base; - elaborazione costi di produzione.
Date (da – a)	Settembre 1987 – Luglio 1989
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Grazia Off. Mecc. S.r.l. 12/a via Primaria – 40050 Venezzano Mascarino (BO) -IT
Tipo di azienda o settore	Piccola impresa industriale operante nel settore delle autoattrezzature
Tipo di impiego	Rapporto di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per l'ufficio produzione: - gestione della contabilità di magazzino; - gestione distinta base; - elaborazione dei costi di produzione.
Date (da – a)	Marzo 1984 – Gennaio 1985
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Tecnital S.n.c. di Capizzi Giuliano, Francesco e C., 9 via Monari Sardè, 40050 Bentivoglio (BO) - IT
Tipo di azienda o settore	Piccola impresa artigiana operante nel settore dell'assistenza e ricambi macchine agricole
Tipo di impiego	Amministratore e socio fondatore
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore società con le seguenti mansioni: - gestione commesse; - gestione del magazzino; - approvvigionamenti; - attività di front-office; - attività di assistenza macchine agricole. Si segnala, durante il breve periodo di attività della Società, l'effettuazione dello studio, dello sviluppo, della realizzazione e della prototipazione di una nuova macchina puliscispiaggia. I primi due esemplari di pre-serie sono stati presentati alla fiera della Attrezzatura Alberghiera di Rimini nel Dicembre 1984 e sono stati commercializzati subito dopo. Dette macchine sono a tutt'oggi funzionanti ed hanno rappresentato il primo esempio di macchina semovente a trazione integrale a funzionamento oleodinamico.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	14 Ottobre – 11 novembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna, Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in Finanziamenti dell'Unione Europea
Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

Date (da – a)	Gennaio – Giugno 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESCOT – Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	English for business
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	Novembre 1998- Luglio 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio G.R. s.r.l. - Analisi e Sviluppo delle Risorse Umane" 165/B via Archirola, 41100 Modena - IT
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottimizzazione della gestione del tempo e gestione del rapporto con il cliente.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	Dal 27 al 29 Aprile 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione IDIS – CSATA Tecnopolis Novus Ortus - Città della Scienza – Area di Bagnoli (NA) - IT
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iniziativa della Commissione Europea avente per oggetto la preparazione di promotori d'iniziative finalizzate al miglioramento della qualità della vita nelle città europee.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del "European Awareness Scenario Workshop"
Date (da – a)	Dal 04/1994 al 06/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASCOM di Bologna – IT
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese Elementare
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	Dal Novembre 1992 al giugno 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione) via S. Stefano, 43 – Bologna - IT
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Materie giuridiche quali diritto del lavoro, commerciale, bancario ed altre; - Materie economiche quali micro e macroeconomia, analisi di bilancio, ecc.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del X Corso di specializzazione per Giuristi d'Impresa, anno accademico 1992/93
Date (da – a)	1984 - 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna – IT
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche con predominanza del ramo civilistico
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Date (da – a)	1978 – 1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico V. Alfieri, via d'Azeglio 47, Bologna – IT
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie classiche quali italiano, latino e greco
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Tedesco, Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
de	B1	de	B1	de	B1	de	B1	de	B1
en	B1	en	B1	en	B1	en	B1	en	B1

Patente	A, B e Nautica entro le 12 miglia
Hobbies	Bricolage, Nautica, Auto d'Epoca
Sport	Sci
LIBERATORIA PRIVACY	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"